

**Εκδρομές - Μετακινήσεις  
Μαθητών Σχολείων  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
εντός και εκτός της χώρας  
Όροι – Προϋποθέσεις και διαδικασίες έγκρισης**

Ιανουάριος 2017  
Φλώρινα



## Περιεχόμενα

A. Σχολικοί Περίπατοι.....	1
B. Ημερήσιες Εκπαιδευτικές Εκδρομές .....	2
Γ. Πολυήμερες Εκπαιδευτικές Εκδρομές.....	5
Δ. Διδακτικές Επισκέψεις.....	8
Ε. Επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων.....	11
ΣΤ. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις .....	14
Z. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων, διμερών προγραμμάτων, διαγωνισμών κλπ.....	17
Η. Μετακινήσεις στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.....	20
Θ. Μετακινήσεις για συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες και λοιπές εκδηλώσεις .....	22
Γενικές οδηγίες.....	25
Παράρτημα.....	30

## A. Σχολικοί Περίπατοι

Άρθρο 1 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011)

1. Ως σχολικός περίπατος ορίζεται η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση μαθητών σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τη σχολική μονάδα. Η μετάβαση αυτή γίνεται πεζή ή με χρήση μεταφορικού μέσου, εντός του διδακτικού ωραρίου και έχει στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Σχολικούς περιπάτους είναι δυνατό να πραγματοποιούν οι μαθητές όλων των τάξεων.
2. Οι περίπατοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των σχολείων, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα. Συνιστάται να καταρτίζεται ενδεικτικός προγραμματισμός του συνόλου των περιπάτων ενός διδακτικού έτους από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών, κατά την έναρξη του διδακτικού έτους, στο πλαίσιο του προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου. Η τοποθεσία και η ακριβής ημερομηνία πραγματοποίησης του περιπάτου μπορούν να διαφοροποιηθούν σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, εάν συντρέχουν λόγοι που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου ή είναι απαγορευτικές οι καιρικές συνθήκες ή εάν υπάρχει πρόταση για επιλογή καταλληλότερης τοποθεσίας.
3. Πέραν του αρχικού προγραμματισμού, για την πραγματοποίηση περιπάτου λαμβάνεται απόφαση από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, ενημερώνεται το ηλεκτρονικό σύστημα της ΔΔΕ Φλώρινας. (<http://dide.flo.sch.gr/peripatos>)
4. Οι διδάσκοντες καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύσουν τους μαθητές στον περίπατο, εκτός εάν κατά την κρίση του Συλλόγου η συμμετοχή κάποιου καθηγητή καθίσταται αδύνατη.
5. Σε μαθητή που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του μαθητή κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του. Αν ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες.
6. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή διδακτική διαδικασία τις ημέρες πραγματοποίησης των σχολικών περιπάτων, συνιστάται συγκροτημένες ομάδες μαθητών να έχουν τη δυνατότητα εναλλακτικά να πραγματοποιούν εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων ή καινοτόμων προγραμμάτων, εφόσον έχουν γίνει οι προαπαιτούμενες ενέργειες.

## B. Ημερήσιες Εκπαιδευτικές Εκδρομές

*Άρθρο 2.1, 2.2 και 2.4 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011)*

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τόπους που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Για το σκοπό αυτό επιλέγονται περιοχές με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία (πολιτιστική, αρχαιολογική, ιστορική, οικολογική), ενώ κρίνεται απαραίτητη η προηγούμενη ενημέρωση και παροχή πληροφοριών στους μαθητές σχετικά με τον τόπο τον οποίο πρόκειται να επισκεφθούν, ώστε να εξασφαλίζεται η απόκτηση όσο το δυνατόν πιο πλούσιων εμπειριών. Τις εκδρομές επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι, οι οποίοι απορρέουν από τον παιδαγωγικό-μορφωτικό χαρακτήρα του σχολείου και επομένως, κρίνεται σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίησή τους.
2. Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή χωρίς διανυκτέρευση για τους μαθητές όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, έως και δέκα (10) ημέρες από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που για την πραγματοποίησή της επιλέγονται οργανωμένοι χώροι όπως αθλητικά κέντρα, τουριστικές εγκαταστάσεις, παιδικές κατασκηνώσεις και άλλα, θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι και να διαθέτουν σχετική άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες και κατάλληλες προδιαγραφές για την υποδοχή μαθητών. Ο αρχηγός της εκδρομής θα πρέπει να ελέγχει εκ των προτέρων την καταλληλότητα του χώρου υποδοχής και να ζητά αντίγραφα των σχετικών αδειών και πιστοποιητικών τόσο των εγκαταστάσεων όσο και των παρεχόμενων υπηρεσιών (άθλησης, εστίασης κλπ.).
3. Θεωρείται σημαντικό να ενισχύεται το ενδιαφέρον για την πραγματοποίηση εκδρομών στο εσωτερικό της χώρας σε περιοχές με αρχαιολογικό, περιβαλλοντικό, ιστορικό ενδιαφέρον και φυσικό κάλλος.

### **Για την πραγματοποίηση της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτούνται:**

1. Αίτηση έγκρισης ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής (Έντυπο 1).
2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τύπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της εκδρομής-μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.
3. Έγκριση μετακίνησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη εισήγηση του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας.

## **Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών ορίζονται απαραίτητα :**

---

- a. Ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης και ο αναπληρωτής του που πρέπει να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί.
- b. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εκτός των αναπληρωτών καθηγητών με μειωμένο ωράριο και των ωρομισθίων, και σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές για μετακινήσεις στο εσωτερικό εκτός του αρχηγού. Ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης, καθώς και οι συνοδοί καθηγητές, θα πρέπει να ανήκουν στο Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου που πραγματοποιεί την εκδρομή, ενώ προηγούνται οι διδάσκοντες στην αντίστοιχη τάξη.
- c. Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
- d. Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.
- e. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση, οι αριθμοί πτήσεων για αεροπορικές μετακινήσεις, τα ακτοπλοϊκά δρομολόγια για θαλάσσιες μετακινήσεις κ.ο.κ., όπως, επίσης και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού.
- f. Το πλήθος των μαθητών της τάξης ή του σχολείου και το αντίστοιχο πλήθος των συμμετεχόντων μαθητών. Η συμμετοχή στην εκδρομή πρέπει να είναι τουλάχιστον το 70% του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου.

## **Συμπληρωματικές πληροφορίες - οδηγίες:**

---

1. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου. Οι ενήλικες μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.
3. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό μαθητής με ειδικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία συγγενικού του προσώπου, με δική του δαπάνη. Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή-μετακίνηση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έγκριση της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. Φλώρινας, τουλάχιστον δεκατρείς (13) ημέρες πριν την αναχώρηση των εκδρομέων

## Γ. Πολυήμερες Εκπαιδευτικές Εκδρομές

Άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. α της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τόπους που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Για το σκοπό αυτό επιλέγονται περιοχές με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία (πολιτιστική, αρχαιολογική, ιστορική, οικολογική), ενώ κρίνεται απαραίτητη η προηγούμενη ενημέρωση και παροχή πληροφοριών στους μαθητές σχετικά με τον τόπο τον οποίο πρόκειται να επισκεφθούν, ώστε να εξασφαλίζεται η απόκτηση όσο το δυνατόν πιο πλούσιων εμπειριών. Τις εκδρομές επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι, οι οποίοι απορρέουν από τον παιδαγωγικό-μορφωτικό χαρακτήρα του σχολείου και επομένως, κρίνεται σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίησή τους.
2. Πραγματοποιείται μία (1) πολυήμερη εκδρομή από τους μαθητές της τελευταίας τάξης των Γενικών (ΓΕ.Λ.) και Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) στο εσωτερικό της χώρας ή σε χώρα του εξωτερικού, κατά το χρονικό διάστημα από 15 Οκτωβρίου έως 19 Δεκεμβρίου (ημέρα επιστροφής) και από 1 Φεβρουαρίου έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων, η οποία έχει διάρκεια συνολικά μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Η εκδρομή αυτή, ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο προορισμού και τον τρόπο μετακίνησης των μαθητών, μπορεί να έχει διάρκεια έως επτά (7) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση που η εκδρομή έχει διάρκεια πέντε (5) εργάσιμες ημέρες δεν συνυπολογίζονται οι διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους με πλοία, όταν αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια.
3. Θεωρείται σημαντικό να ενισχύεται το ενδιαφέρον για την πραγματοποίηση εκδρομών στο εσωτερικό της χώρας σε περιοχές με αρχαιολογικό, περιβαλλοντικό, ιστορικό ενδιαφέρον και φυσικό κάλλος.

### Για την πραγματοποίηση της πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτούνται:

1. Αίτηση έγκρισης ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής ([Έντυπο 2](#)).
2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τόπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται εικοσιπέντε (25) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της εκδρομής-μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.
3. Έγκριση μετακίνησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη.



**Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών ορίζονται απαραίτητα :**

- a. Ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης και ο αναπληρωτής του που πρέπει να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί.
- b. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πλην των αναπληρωτών καθηγητών με μειωμένο ωράριο και των ωρομισθίων, και σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές για μετακινήσεις στο εσωτερικό και ένας (1) εκπαιδευτικός ανά είκοσι (20) μαθητές για μετακινήσεις στο εξωτερικό, σε κάθε περίπτωση εκτός του αρχηγού. Ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης, καθώς και οι συνοδοί καθηγητές, θα πρέπει να ανήκουν στο Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου που πραγματοποιεί την εκδρομή, ενώ προηγούνται οι διδάσκοντες στην αντίστοιχη τάξη.
- c. Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
- d. Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.
- e. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση, οι αριθμοί πτήσεων για αεροπορικές μετακινήσεις, τα ακτοπλοϊκά δρομολόγια για θαλάσσιες μετακινήσεις κ.ο.κ., όπως, επίσης και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού, ξεχωριστά για κάθε ημέρα.
- f. Συμμετοχή στην εκδρομή του 70% του αριθμού των μαθητών της τάξης. Ειδικά για τις πολυήμερες εκδρομές των μαθητών των ΕΠΑ.Λ. απαιτείται η συμμετοχή του 70% των μαθητών της τάξης ή της ειδικότητας.

**Συμπληρωματικές πληροφορίες - οδηγίες:**

1. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος

ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου. Οι ενήλικες μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.
3. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό μαθητής με ειδικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία συγγενικού του προσώπου, με δική του δαπάνη. Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή-μετακίνηση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έγκριση της πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. Φλώρινας, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την αναχώρηση των εκδρομέων-μετακινούμενων.

## Δ. Διδακτικές Επισκέψεις

Άρθρο 4 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011)

1. Εντός του Ενιαίου Πλαισίου Προγράμματος Σπουδών ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό, δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Με τον τρόπο αυτό, η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία.
2. Διδακτικές επισκέψεις είναι δυνατό να πραγματοποιούνται σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής, πολιτιστικής και περιβαλλοντικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κλπ., κατόπιν συνεννόησης και σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, όπως οι υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, ιστορικά αρχεία, δημοτικές βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες, επιμελητήρια, επιστημονικούς συλλόγους, κέντρα νεότητας, δημόσιους οργανισμούς, εκθεσιακούς και μουσειακούς χώρους, εργαστήρια, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.
3. Πραγματοποιούνται οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος έως εννέα (9) ανά τάξη διδακτικές επισκέψεις, με διάρκεια μίας ή περισσότερων διδακτικών ωρών. Ο χρόνος πραγματοποίησης των διδακτικών επισκέψεων μπορεί να παραταθεί έως και δύο ώρες πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου. Οι επισκέψεις αναφέρονται σε συγκεκριμένη ενότητα των διδακτικών αντικειμένων του αναλυτικού προγράμματος και πραγματοποιούνται ύστερα από συναίνεση του σχολικού συμβούλου ειδικότητας ή, εναλλακτικά, του συμβούλου γενικής παιδαγωγικής ευθύνης.

### Για την πραγματοποίηση της διδακτικής επίσκεψης απαιτούνται:

1. Αίτηση έγκρισης διδακτικής επίσκεψης (**Έντυπο 3**).
2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τόπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται **δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίησή της**. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.
3. Έγκριση μετακίνησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη εισήγηση του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας.
4. Έγγραφη συναίνεση του σχολικού συμβούλου ειδικότητας ή, εναλλακτικά, του συμβούλου γενικής παιδαγωγικής ευθύνης.

**Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών ορίζονται απαραίτητα :**

- a. Ο αρχηγός της μετακίνησης που πρέπει να είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει το μάθημα.
- b. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πλην των αναπληρωτών καθηγητών με μειωμένο ωράριο και των ωρομισθίων, και σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές εκτός του αρχηγού. Οι συνοδοί καθηγητές, θα πρέπει να ανήκουν στο Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου που πραγματοποιεί τη διδακτική επίσκεψη, ενώ προηγούνται οι διδάσκοντες στην αντίστοιχη τάξη.
- c. Η ημερομηνία πραγματοποίησης της διδακτικής επίσκεψης.
- d. Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η διδακτική επίσκεψη.
- e. Το αναλυτικό πρόγραμμα της επίσκεψης, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση και το πρόγραμμα της διδακτικής επίσκεψης.
- f. Το πλήθος των μαθητών της τάξης ή του σχολείου και το αντίστοιχο πλήθος των συμμετεχόντων μαθητών. Η συμμετοχή στην επίσκεψη πρέπει να είναι τουλάχιστον το 70% του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου.

**Συμπληρωματικές πληροφορίες - οδηγίες:**

1. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου. Οι ενήλικες μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.

3. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό μαθητής με ειδικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία συγγενικού του προσώπου, με δική του δαπάνη. **Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή-μετακίνηση.**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έγκριση της διδακτικής επίσκεψης υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. Φλώρινας, τουλάχιστον δεκατρείς (13) ημέρες πριν την αναχώρηση των εκδρομέων-μετακινούμενων.

## Ε. Επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων

Άρθρο 7 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γ της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται επισκέψεις στο «Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων για τον Κοινοβουλευτισμό και τη Δημοκρατία» των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που προσκαλούνται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος, ύστερα από αίτησή τους.
2. Οι επισκέψεις αυτές εντάσσονται στις εκπαιδευτικές εκδρομές, αποτελούν ανεξάρτητο πρόγραμμα και αφορούν στους μαθητές όλων των τάξεων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
3. Οι επισκέψεις στο Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων, ανάλογα με την απόσταση, μπορεί να συμπεριλαμβάνουν έως δύο (2) διανυκτερεύσεις, ενώ για τη νησιωτική Ελλάδα και τις ακριτικές-παραμεθόριες περιοχές έως τρεις (3) διανυκτερεύσεις. Στις ημέρες μετακίνησης δεν συνυπολογίζεται η μία διανυκτέρευση κατά τη διάρκεια της μετακίνησης των μαθητών με πλοία, στην περίπτωση που αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια. Οι επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων πραγματοποιούνται από την έναρξη του διδακτικού έτους έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
4. Ειδικά για τις επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων απαιτούνται ακόμα:
  - α) Ηλεκτρονική επιβεβαίωση της αίτησης του σχολείου από το Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων, στην οποία αναγράφεται η ονομασία του σχολείου, η ημέρα και η ώρα της επίσκεψης και ο αριθμός των προσκαλούμενων μαθητών,
  - β) Ετήσια έγκριση του προγράμματος των επισκέψεων στο Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων και της μετακίνησης των σχολείων από τον Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

### Για την πραγματοποίηση της διδακτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων απαιτούνται:

1. Αίτηση έγκρισης επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων ([Έντυπο 4](#)).
2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τόπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.
3. Έγκριση μετακίνησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη εισηγήση του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας.

---

**Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών ορίζονται απαραίτητα :**

---

- a. Ο αρχηγός της μετακίνησης που πρέπει να είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει το μάθημα.
- b. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πλην των αναπληρωτών καθηγητών με μειωμένο ωράριο και των ωρομισθίων, και σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές εκτός του αρχηγού. Οι συνοδοί καθηγητές, θα πρέπει να ανήκουν στο Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου που πραγματοποιεί τη διδακτική επίσκεψη, ενώ προηγούνται οι διδάσκοντες στην αντίστοιχη τάξη.
- c. Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
- d. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση και το πρόγραμμα της εκδρομής.
- e. Το πλήθος των μαθητών της τάξης ή του σχολείου και το αντίστοιχο πλήθος των συμμετεχόντων μαθητών. Η συμμετοχή στην επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων πρέπει να είναι τουλάχιστον το 50% του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου.

---

**Συμπληρωματικές πληροφορίες - οδηγίες:**

---

1. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου. Οι ενήλικες μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.

3. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό μαθητής με ειδικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία συγγενικού του προσώπου, με δική του δαπάνη. Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή-μετακίνηση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έγκριση της επίσκεψης στη Βουλή υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. Φλώρινας, τουλάχιστον δεκατρείς (13) ημέρες πριν την αναχώρηση των εκδρομέων-μετακινούμενων



## ΣΤ. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Άρθρο 3 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. β της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)

### I. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων

Στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικών θεμάτων και αγωγής σταδιοδρομίας) πραγματοποιούνται έως δύο (2) εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εσωτερικό ή σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) διάρκειας έως δύο (2) εργάσιμων ημερών ή έως τεσσάρων (4) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος και μέχρι 10 ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων. Στις ημέρες μετακίνησης δεν συνυπολογίζονται οι διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της μετακίνησης των μαθητών με πλοία, στην περίπτωση που αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια. Οι παραπάνω εκπαιδευτικές επισκέψεις αφορούν τη συγκεκριμένη ομάδα μαθητών - εκπαιδευτικών οι οποίοι υλοποιούν το πρόγραμμα και πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον το 70% των μαθητών που υλοποιούν το πρόγραμμα. Οι εν λόγω επισκέψεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κατ' έτος οδηγίες του ΥΠΠΕΘ. Στις μετακινήσεις της παρούσας παραγράφου δεν συμπεριλαμβάνεται η ολιγόωρη μετακίνηση της ομάδας για τη συμμετοχή κατά την ημέρα παρουσίασης των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

### II. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος

Μπορεί να πραγματοποιείται στο εσωτερικό μία (1) εκπαιδευτική επίσκεψη ανά τάξη Γυμνασίου, Α', Β' και Γ' τάξη Γενικού Λυκείου και Α' τάξη Επαγγελματικού Λυκείου ή έως δύο (2) ανά τάξη, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας Β' και Γ' ΕΠΑΛ διάρκειας έως δύο (2) εργάσιμων ημερών ή έως τεσσάρων (4) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες **στο πλαίσιο των διδακτικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος**. Στις ημέρες μετακίνησης δεν συνυπολογίζονται οι διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της μετακίνησης των μαθητών με πλοία, στην περίπτωση που αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια. Το πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων μπορεί να είναι διαθεματικό και να συνδέεται με συγκεκριμένους διδακτικούς στόχους και διδακτικές ενότητες περισσότερων του ενός μαθημάτων. Πραγματοποιούνται μέσα στο διδακτικό έτος και μέχρι 10 ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων και πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον το 70% των φοιτώντων μαθητών της τάξης, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας.

#### Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων απαιτούνται:

1. Αίτηση έγκρισης εκπαιδευτικής επίσκεψης ([Έντυπο 5](#) για την περ. I ή [Έντυπο 6](#) για την περ. II)
2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τρόπου

προορισμού, η οποία λαμβάνεται είκοσι πέντε (25) ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών και δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.

3. Έγκριση μετακίνησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη εισήγηση του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας.

### **Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται απαραίτητως:**

- α. Ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης και ο αναπληρωτής του που πρέπει να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και μέλη της παιδαγωγικής ομάδας.
- β. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οπωσδήποτε μέλη της παιδαγωγικής ομάδας, και σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές για μετακινήσεις στο εσωτερικό και ένας (1) εκπαιδευτικός ανά είκοσι (20) μαθητές για μετακινήσεις στο εξωτερικό, σε κάθε περίπτωση εκτός του αρχηγού.
- γ. Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
- δ. Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.
- ε. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση, οι αριθμοί πτήσεων για αεροπορικές μετακινήσεις, τα ακτοπλοϊκά δρομολόγια για θαλάσσιες μετακινήσεις κ.ο.κ., όπως, επίσης και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού.
- στ. Ο αριθμός της απόφασης έγκρισης και ο τίτλος του προγράμματος.
- ζ. Τα ονόματα των συμμετεχόντων μαθητών αναγράφονται στην απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών.
- η. Το πλήθος των μαθητών που υλοποιούν το πρόγραμμα ή των φοιτώντων μαθητών της τάξης, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας και το αντίστοιχο πλήθος των συμμετεχόντων μαθητών. Η συμμετοχή στην επίσκεψη πρέπει να είναι τουλάχιστον το 70% του αριθμού των μαθητών που υλοποιούν το πρόγραμμα ή των φοιτώντων μαθητών της τάξης, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας.

### Συμπληρωματικές πληροφορίες - οδηγίες:

1. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου. Οι ενήλικες μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.
3. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό μαθητής με ειδικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία συγγενικού του προσώπου, με δική του δαπάνη. **Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή-μετακίνηση.**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έγκριση της εκπαιδευτικής υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. Φλώρινας

α) για μετακινήσεις εντός της επικράτειας τουλάχιστον δεκατρείς (13) ημέρες

β) για μετακινήσεις στο εξωτερικό τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες

πριν την αναχώρηση των εκδρομέων-μετακινούμενων

## **Z. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων, διμερών προγραμμάτων, διαγωνισμών κλπ**

Άρθρο 5 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011)

1. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό, στο πλαίσιο υλοποίησης αδελφοποιήσεων, εκπαιδευτικών ανταλλαγών, εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, διμερών προγραμμάτων, συμμετοχών σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, διαγωνισμούς και άλλες διεθνείς εκδηλώσεις.
2. Συγκεκριμένα, πραγματοποιούνται μετακινήσεις στο εξωτερικό, με διάρκεια έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ή έως επτά (7) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, εντός του σχολικού έτους, εξαιρουμένου του χρονικού διαστήματος μίας εβδομάδας πριν την έναρξη των εξετάσεων (ενδοσχολικών και πανελλαδικών) έως τη λήξη τους, στις οποίες συμμετέχουν συγκεκριμένες ομάδες του σχολείου, ύστερα από σχετική απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών και με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν προκύπτει δαπάνη για το δημόσιο.
3. Ειδικότερα, όσον αφορά στις αδελφοποιήσεις επιτρέπεται η πραγματοποίηση μίας (1) μετακίνησης το χρόνο ανά σχολική μονάδα.

### **Για την πραγματοποίηση των παραπάνω εκπαιδευτικών επισκέψεων και μετακινήσεων απαιτούνται:**

1. Αίτηση έγκρισης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο εξωτερικό (**Έντυπο 7**).
2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τύπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται εικοσιπέντε (25) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.
3. Έγκριση μετακίνησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη εισήγηση του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας.

### **Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών ορίζονται απαραίτητα:**

- α. Ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης και ο αναπληρωτής του που πρέπει να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και μέλη της παιδαγωγικής ομάδας.
- β. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οπωσδήποτε μέλη της παιδαγωγικής ομάδας, και σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά είκοσι (20) μαθητές, σε κάθε περίπτωση εκτός του αρχηγού.
- γ. Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

- δ. Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.
- ε. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση, οι αριθμοί πτήσεων για αεροπορικές μετακινήσεις, τα ακτοπλοϊκά δρομολόγια για θαλάσσιες μετακινήσεις κ.ο.κ., όπως, επίσης και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού.
- στ. Η απόφαση έγκρισης και ο τίτλος του προγράμματος.
- ζ. Τα ονόματα των συμμετεχόντων μαθητών αναγράφονται στην απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

**Σημειώνεται ότι για τις εν λόγω Εκπαιδευτικές επισκέψεις του άρθρου 5 της ΥΑ δεν απαιτείται ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής των μαθητών.**

#### **Συμπληρωματικές πληροφορίες - οδηγίες:**

1. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου. Οι ενήλικες μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.
3. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό μαθητής με ειδικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία συγγενικού του προσώπου, με δική του δαπάνη. Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο

μο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή-μετακίνηση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έγκριση της επίσκεψης στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων κλπ υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. Φλώρινας, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την αναχώρηση των εκδρομέων-μετακινούμενων

## Η. Μετακινήσεις στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

Άρθρο 6 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011)

1. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό και στο εσωτερικό, στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων.
2. Ο αριθμός των μετακινήσεων ανά έτος, η χρονική περίοδος μετακίνησης και ο αριθμός των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών, οι οποίοι πρέπει απαραίτητως να ανήκουν στη σχολική μονάδα και στην παιδαγωγική ομάδα του προγράμματος, καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του εγκεκριμένου σχεδίου στο οποίο εντάσσεται η μετακίνηση, με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, ιδιαίτερα κατά την περίοδο πανελλαδικών και ενδοσχολικών εξετάσεων.

### **Προϋποθέσεις μετακινήσεων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων:**

1. Για τη περίπτωση των εν λόγω μετακινήσεων ισχύουν τα παρακάτω:
  - A. Δικαιολογητικά για συμμετοχή σε σχέδια συνεργασίας-συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων
    - α. Αίτηση, η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του σχολείου.
    - β. Πρόσκληση και πρόγραμμα της επίσκεψης από το ξένο σχολείο ή το φορέα υποδοχής.
    - γ. Επίσημη έγκριση του προγράμματος από το φορέα συντονισμού σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.
    - δ. Αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης της παιδαγωγικής ομάδας.
    - ε. Σε περίπτωση μετακίνησης μαθητών, υποβάλλονται επιπλέον τα κάτωθι δικαιολογητικά:
      - i. αντίγραφο του Πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, στο οποίο αναφέρονται:
        - η απόφαση του Συλλόγου για την πραγματοποίηση της επίσκεψης
        - ο κωδικός και ο τίτλος του σχεδίου
        - τα ονόματα των συμμετεχόντων μαθητών και του/των συνοδών εκπαιδευτικών
      - ii. βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων των συμμετεχόντων ανήλικων μαθητών, με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα.
  - B. Δικαιολογητικά για συμμετοχή σε δράσεις ατομικής κινητικότητας (προπαρασκευαστικές επισκέψεις, σεμινάρια επιμόρφωσης ή κατάρτισης)
    - α. Αίτηση υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό και από το Διευθυντή του σχολείου στο οποίο ανήκει. Εάν ο εκπαιδευτικός συμπληρώνει ωράριο σε περισσότερα του



ενός σχολεία, την αίτηση συνυπογράφουν οι Διευθυντές όλων των σχολείων που διδάσκει ο αιτών.

β. Αντίγραφο της σύμβασης με το φορέα συντονισμού σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.

γ. Πρόσκληση και πρόγραμμα από το φορέα υποδοχής.

### **Διαδικασία έγκρισης μετακινήσεων**

---

Οι αιτήσεις μετακίνησης θα πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση στον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της μετακίνησης, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι μετακινούμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι μέλη της παιδαγωγικής ομάδας που έχει οριστεί για την υλοποίηση του σχεδίου. Στις αποφάσεις μετακίνησης θα πρέπει να αναγράφονται ρητά τα ονόματα των εκπαιδευτικών και των μαθητών που πρόκειται να μετακινηθούν.

Οι εκθέσεις από τις μετακινήσεις κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης του Υπουργείου Παιδείας και στην αρμόδια Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Αντιθέτως, οι αποφάσεις μετακίνησης δεν κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης του Υπουργείου Παιδείας.

**Σημειώνεται ότι για τις εν λόγω μετακινήσεις του άρθρου 6 της ΥΑ δεν απαιτείται ελάχιστο ποσοστό συμμετεχόντων μαθητών.**



## **Θ. Μετακινήσεις για συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες και λοιπές εκδηλώσεις**

Άρθρο 8 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) το οποίο προστέθηκε με την παρ. δ της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)

1. Προβλέπεται η μετακίνηση στο εσωτερικό συγκεκριμένων μαθητών κατά τις εργάσιμες ημέρες, το Σάββατο ή/και την Κυριακή για συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις (μαθητικά συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, διασχολικές συνεργασίες κ.λπ.) που είναι εγκεκριμένες από εκπαιδευτική αρχή και οργανώνονται από ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικές ενώσεις ή φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού και σκοπό έχουν την προβολή του εκπαιδευτικού έργου και τη διάχυση των καλών πρακτικών του. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της μετακίνησης είναι ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.
2. Για τη μετακίνηση των μαθητών απαιτείται οπωσδήποτε έγγραφη συναίνεση του γονέα ή κηδεμόνα και απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία περιγράφεται επακριβώς η δράση στην οποία συμμετέχουν οι μαθητές και τεκμηριώνονται οι λόγοι συμμετοχής των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών. Τους μαθητές συνοδεύουν εκπαιδευτικοί κατ' αναλογία που δεν θα καταστρατηγεί τα προβλεπόμενα για μετακινήσεις μαθητών. Στη μετακίνηση των μαθητών για τους σκοπούς του άρθρου αυτού μπορούν να συμμετάσχουν, με δική τους δαπάνη και εφόσον το επιθυμούν, οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών που συμμετέχουν, με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.
3. Σε περίπτωση που η ομάδα του σχολείου είναι ολιγομελής (έως δέκα μαθητές), δύναται να δημιουργηθούν συνεργασίες σχολείων της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, εφόσον συμμετέχουν στην ίδια δράση, προκειμένου να διευκολυνθεί η μετακίνηση τους σε εκδηλώσεις όπως περιγράφονται στην πρώτη παράγραφο.
4. Επιτρέπεται η συγκρότηση διασχολικής ομάδας από μαθητές σχολείων διαφορετικών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης όταν αυτή είναι ολιγομελής (έως δέκα μαθητές), προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις που περιγράφονται στην πρώτη παράγραφο του παρόντος άρθρου.

### **Για την πραγματοποίηση των παραπάνω μετακινήσεων απαιτούνται:**

1. Αίτηση έγκρισης της μετακίνησης (Έντυπο 8).
2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τόπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται εικοσιπέντε (25) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της εκδρομής-μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.

3. Έγκριση μετακίνησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη εισήγηση του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας.

#### **Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών ορίζονται απαραίτητα:**

- α. Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του που πρέπει να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και μέλη της παιδαγωγικής ομάδας.
- β. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οπωσδήποτε μέλη της παιδαγωγικής ομάδας, και σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά είκοσι (20) μαθητές, σε κάθε περίπτωση εκτός του αρχηγού.
- γ. Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
- δ. Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.
- ε. Το αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση, οι αριθμοί πτήσεων για αεροπορικές μετακινήσεις, τα ακτοπλοϊκά δρομολόγια για θαλάσσιες μετακινήσεις κ.ο.κ., όπως, επίσης και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού.
- στ. Η απόφαση έγκρισης και ο τίτλος του προγράμματος.
- ζ. Τα ονόματα των συμμετεχόντων μαθητών αναγράφονται στην απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

**Σημειώνεται ότι για τις εν λόγω Εκπαιδευτικές επισκέψεις του άρθρου 8 της ΥΑ δεν απαιτείται ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής των μαθητών.**

#### **Συμπληρωματικές πληροφορίες - οδηγίες:**

1. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Δι-

ευθυντή του σχολείου. Οι ενήλικες μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.
3. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό μαθητής με ειδικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία συγγενικού του προσώπου, με δική του δαπάνη. Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή-μετακίνηση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προς έγκριση της μετακίνησης για συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες και λοιπές εκδηλώσεις υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. Φλώρινας, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την αναχώρηση των μετακινούμενων αν η μετακίνηση είναι πολυήμερη ή δεκατρείς (13) ημέρες πριν την αναχώρηση των μετακινούμενων αν η μετακίνηση είναι μονοήμερη.

## Γενικές οδηγίες

### Μεταβολές σε προγραμματισμένη και εγκεκριμένη μετακίνηση-εκδρομή

*Παρ. 2. άρθρο 11 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) όπως αναριθμήθηκε με την παρ. δ της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)*

Εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι εξαιτίας των οποίων καθίσταται αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδρομής-μετακίνησης στην ημερομηνία που είχε αρχικά αποφασιστεί, είναι δυνατή η πραγματοποίησή της σε άλλη ημερομηνία με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών και σε συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο, με βάση τις αντικειμενικές δυνατότητες, αλλά εντός των προβλεπόμενων από την παρούσα Υπουργική Απόφαση χρονικών περιόδων. Επίσης, είναι δυνατή η αλλαγή των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και μαθητών, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις όσον αφορά στον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για την έγκριση της μετακίνησης-εκδρομής αρχή.

### Έγκριση εκδρομών - μετακινήσεων

*Άρθρο 12 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) όπως αναριθμήθηκε με την παρ. δ της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)*

Τα δικαιολογητικά προς έγκριση των εκδρομών-μετακινήσεων υποβάλλονται ιεραρχικά στον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες για τις πολυήμερες εκδρομές και δεκατρείς ημέρες (13) για τις μονοήμερες εκδρομές πριν την αναχώρηση των εκδρομέων-μετακινουμένων.

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αφού διαπιστώσει τη νομιμότητα της εκδρομής-μετακίνησης, συντάσσει σχετική εισήγηση, την οποία κοινοποιεί στον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εν συνεχεία τη διαβιβάζει, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 11, στον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη.

### Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών - μετακινήσεων

*Άρθρα 13, 14, 15 και 16 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) όπως αναριθμήθηκαν με την παρ. δ της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)*

#### Άρθρο 13

Οι εκδρομές-μετακινήσεις οργανώνονται από το σχολείο με ευθύνη του Διευθυντή. Ενδείκνυται να προγραμματίζονται κατά το δυνατόν παράλληλα με άλλες μετακινήσεις, ώστε να μη διαταράσσεται για μεγάλο χρονικό διάστημα η ομαλή διδακτική διαδικασία.

#### Άρθρο 14

Εφόσον πρόκειται για ημερήσια, απλή μετακίνηση των μαθητών, ο Διευθυντής του σχολείου λαμβάνει τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές για την επιλογή του μεταφορικού μέσου, τις οποίες ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## Άρθρο 15

1. Για τις προγραμματιζόμενες εκδρομές-μετακινήσεις, ο Διευθυντής του σχολείου προκηρύσσει στην ιστοσελίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εκδήλωση ενδιαφέροντος, στην οποία υποχρεωτικά θα καταγράφονται:

α) προορισμός/οί,

β) προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων,

γ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,

δ) «κατηγορία» καταλύματος,

ε) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ.),

στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Συνιστάται στα σχολεία να ζητούν και την πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, ώστε οι προσφορές να είναι οικονομικά και ποιοτικά συγκρίσιμες. Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία του καταλύματος που προτείνει. Οι προσφορές, που θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3), κατατίθενται κλειστές στο σχολείο. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των πενταμελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

3. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού.

ξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
  - ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
  - iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
  - iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
  - v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
4. Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.
  5. Οι Διευθυντές των σχολείων, για την πραγματοποίηση της εκδρομής, οφείλουν να συνεννοούνται με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποζημίωσης των συνοδών καθηγητών και του αρχηγού.
  6. Μετά τον προγραμματισμό των πολυήμερων εκδρομών-μετακινήσεων, με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, καταχωρείται η εκδρομή-μετακίνηση στην ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση του ΥΠΠΕΘ, προκειμένου να ενημερώνονται οι υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και οι Περιφέρειες του τόπου προορισμού των εκδρομών, ώστε να λαμβάνεται κάθε αναγκαίο μέτρο για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών και την τήρηση των διατάξεων που καθορίζουν τους όρους λειτουργίας των χώρων διαμονής, εστίασης και ψυχαγωγίας.
  7. Οι εκδρομές-μετακινήσεις των μαθητών είναι δυνατό να πραγματοποιούνται με τα εναέρια, θαλάσσια, οδικά και σιδηροδρομικά μέσα μεταφοράς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά.
  8. Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών-μετακινήσεων θα γίνεται από το χώρο του σχολείου, δε θα πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ., ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο θα πραγματοποιείται το αργότερο έως τις 10 μ.μ., όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς. Σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατό να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης-άφιξης με απόφαση του αιρετού Περιφερειάρχη της Διοικητικής Περιφέρειας. Επίσης, κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών στον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης των εκδρομών θα γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το εγκεκριμένο πρόγραμμα της εκδρομής.
  9. Πριν από την αναχώρηση, ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον αρχηγό της εκδρομής-μετακίνησης και τους συνοδούς καθηγητές τονίζει στους μαθητές την ανάγκη για τη σχολα-



στική τήρηση του προγράμματος της εκδρομής και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής η ασφαλής μετακίνηση, η διαμονή και η ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι.

10. Σε περίπτωση μετακίνησης με τουριστικά λεωφορεία, ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης φροντίζει να αναρτηθεί στα οχήματα ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη «Σχολική Εκδρομή – (όνομα σχολείου)» σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της εκδρομής.
11. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής, καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση έως και την επιστροφή τους, αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών. Ο Διευθυντής του σχολείου, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία, απευθύνεται εγγράφως στη Διεύθυνση Τροχαίας της Ελληνικής Αστυνομίας, ώστε να διενεργηθεί έλεγχος των οχημάτων (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού κλπ.), λίγο πριν την αναχώρηση των εκδρομέων. Οι συνοδοί καθηγητές επιβλέπουν τα όρια ταχύτητας και, εφόσον κρίνουν σκόπιμο, απευθύνονται στις αστυνομικές διευθύνσεις του τόπου προορισμού, για επανάληψη των ελέγχων.
12. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
13. Σε έκτακτη ανάγκη ή ανυπέρβλητη δυσκολία που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης, ο αρχηγός απευθύνεται στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή στις κατά τόπο αρμόδιες αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης για το εσωτερικό και ζητά τη συνδρομή τους, ενώ για το εξωτερικό ζητά τη συνδρομή των πλησιέστερων πρεσβευτικών ή προξενικών αρχών, καθώς και του αρμόδιου Συντονιστή Εκπαίδευσης Εξωτερικού, των οποίων τα τηλέφωνα και τις διευθύνσεις έχει φροντίσει να πληροφορηθεί πριν την αναχώρηση.
14. Για κάθε εκδρομή-μετακίνηση στο εξωτερικό των εκπαιδευτικών και των μαθητών, είναι απαραίτητη η ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. Για εκδρομές – μετακινήσεις σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του οικείου Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.) απ' όπου εκδίδεται η ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης, η οποία ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Για τους μαθητές θα πρέπει να μεριμνήσουν έγκαιρα οι γονείς τους, απευθυνόμενοι στον ασφαλιστικό τους φορέα, προκειμένου να έχουν τη σχετική πληροφόρηση και να προβούν στην έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης για τα παιδιά τους. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης σε χώρα η οποία δεν είναι κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται η έγκαιρη ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας στη χώρα αυτή και η κοινοποίηση

ση της σχετικής Απόφασης μετακίνησης στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών (φαξ: 210 – 3682 277).

15. Ο τελικός έλεγχος των δαπανηθέντων για την εκδρομή χρημάτων που προήλθαν από τυχόν πόρους των μαθητικών κοινοτήτων γίνεται από το Διευθυντή του σχολείου.
16. Μετά την ολοκλήρωση της εκδρομή-μετακίνησης ο αρχηγός, σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές, συντάσσει λεπτομερή έκθεση σχετικά με τη διεξαγωγή της, την τήρηση του προγράμματος και το βαθμό επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων της. Επίσης, συντάσσει φύλλο αξιολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από το τουριστικό γραφείο, με βάση αντικειμενικά στοιχεία. Η έκθεση και το φύλλο αξιολόγησης υποβάλλονται στο Διευθυντή του σχολείου για ενημέρωση του ιδίου και του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών και κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει συγκεντρωτική έκθεση των σχολείων της περιοχής ευθύνης του στον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο οποίος με τη σειρά του συντάσσει την τελική έκθεση για τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειάς του και την υποβάλλει στο αρμόδιο Γραφείο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
17. Για την ενημέρωση των σχολείων τηρείται στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης φάκελος εκδρομών, στον οποίο κατατίθενται από το Διευθυντή κάθε σχολείου:
  - i. Αντίγραφα των συμβάσεων των σχολείων με τα τουριστικά γραφεία.
  - ii. Έκθεση και φύλλο αξιολόγησης του τουριστικού γραφείου, τα οποία συντάσσονται από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς και αναφέρονται στην τήρηση των συμφωνηθέντων όρων από τα τουριστικά γραφεία.

#### Άρθρο 16

Με την ισχύ της παρούσας καταργείται η Υπουργική Απόφαση 13324/Γ2/17-2-2006 (ΦΕΚ 206, τ.Β'), καθώς και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας απόφασης, όσον αφορά στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.



## Παράρτημα

### Απαραίτητα έντυπα για την έγκριση εκδρομών

---

Έντυπο 1 : Αίτηση έγκρισης ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής

Έντυπο 2 : Αίτηση έγκρισης πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής

Έντυπο 3 : Αίτηση έγκρισης διδακτικής επίσκεψης

Έντυπο 4 : Αίτηση έγκρισης επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων

Έντυπο 5 : Αίτηση έγκρισης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης στα πλαίσια Σχολικών Δραστηριοτήτων

Έντυπο 6 : Αίτηση έγκρισης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης στα πλαίσια του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών

Έντυπο 7 : Αίτηση έγκρισης μετακίνησης στο εξωτερικό στα πλαίσια εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων εγκεκριμένων προγραμμάτων

Έντυπο 8 : Αίτηση έγκρισης μετακίνησης στο εσωτερικό για Μαθητικά Συνέδρια, Διαγωνισμούς κλπ



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
ΣΧΟΛΕΙΟ : \_\_\_\_\_

Φλώρινα, \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_  
Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/ση:  
Ταχ. Κώδ. :  
Τηλέφωνο:  
Fax :

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
Διεύθυνση Ανάπτυξης / Τμήμα Δια Βίου  
Μάθησης, Παιδείας & Απασχόλησης  
(Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

(Με βάση το άρθρο 2 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως ισχύει)

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων : \_\_\_\_\_  
Τόπος μετακίνησης : \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής: \_\_\_\_\_  
Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_

**Β. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)**

Τάξη	Πλήθος φοιτούντων μαθητών	Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών	Ποσοστό συμμετοχής
Α			
Β			
Γ			
<b>Σύνολο</b>			

**Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/Συνοδοί αναπληρωματικοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

#### **Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

#### **Ε. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής.

#### **ΣΤ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι ένας (1) προς τριάντα (30).
5. Στη μετακίνηση συμμετέχει το 70% των μαθητών της συμμετέχουσας τάξης/τάξεων.

Ο/Η Διευθυντής/τρια  
του σχολείου

---

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
ΣΧΟΛΕΙΟ : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/ση : ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
Ταχ. Κώδ. : Διεύθυνση Ανάπτυξης/Τμήμα Δια Βίου Μά-  
θησης, Παιδείας & Απασχόλησης  
Τηλέφωνο : (Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)  
Fax :

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

(Με βάση το άρθρο 2 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως ισχύει)

#### **Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων : \_\_\_\_\_  
Τόπος μετακίνησης : \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία επιστροφής : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής : \_\_\_\_\_  
Σύνολο ημερών πολυήμερης εκδρομής : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)  
Σύνολο ημερών με διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)  
Σύνολο ημερών χωρίς διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)  
Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_

#### **Β. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)**

Τάξη	Πλήθος φοιτούντων μαθητών	Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών	Ποσοστό συμμετοχής
Α			
Β			
Γ			
<b>Σύνολο</b>			

#### **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/ Συνοδοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.

7.

8.

9.

10.

**Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

**Ε. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής.

**ΣΤ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι ένας (1) προς τριάντα (30) για το εσωτερικό/ένας (1) προς είκοσι (20) για το εξωτερικό.
5. Στη μετακίνηση συμμετέχει το 70% των μαθητών της συμμετέχουσας τάξης/τάξεων.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου

---

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
 ΣΧΟΛΕΙΟ : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/ση :  
 Ταχ. Κώδ. :  
 Τηλέφωνο :  
 Fax :

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
 Διεύθυνση Ανάπτυξης / Τμήμα Δια Βίου  
 Μάθησης, Παιδείας & Απασχόλησης  
 (Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)

## Α Ι Τ Η Σ Η Ε Γ Κ Ρ Ι Σ Η Σ Δ Ι Δ Α Κ Τ Ι Κ Η Σ Ε Π Ι Σ Κ Ε Ψ Η Σ

(Με βάση το άρθρο 4 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως ισχύει)

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

α/α διδακτικής επίσκεψης : \_\_\_\_\_ Μάθημα : \_\_\_\_\_

Ενότητα διδακτικού αντικειμένου αναλυτικού προγράμματος: \_\_\_\_\_

Τμήμα/Τάξη : \_\_\_\_\_

Υπεύθυνος εκπαιδευτικός : \_\_\_\_\_

Υπεύθυνος σχολικός σύμβουλος : \_\_\_\_\_

### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων : \_\_\_\_\_

Τόπος επίσκεψης : \_\_\_\_\_

Διδακτικές ώρες που θα διαρκέσει η επίσκεψη : \_\_\_\_\_ ώρες

Ημερομηνία : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής: \_\_\_\_\_

Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_

### Γ. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

Τάξη	Πλήθος φοιτούντων μαθητών	Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών	Ποσοστό συμμετοχής
Α			
Β			
Γ			
<b>Σύνολο</b>			

**Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/ Συνοδοί αναπληρωματικοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

**ΣΤ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της διδακτικής επίσκεψης.
- Έγγραφο συναίνεση του σχολικού συμβούλου

**Ζ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

- Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
- Ο αρχηγός της διδακτικής επίσκεψης είναι μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας.
- Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι ένας (1) προς τριάντα (30).
- Στη μετακίνηση συμμετέχει το 70% των μαθητών της συμμετέχουσας τάξης/τάξεων.

Ο/Η Διευθυντής/τρια  
του σχολείου

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**  
**ΣΧΟΛΕΙΟ :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/ση :  
 Ταχ. Κώδ. :  
 Τηλέφωνο :  
 Fax :

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
 Διεύθυνση Ανάπτυξης / Τμήμα Δια Βίου  
 Μάθησης, Παιδείας & Απασχόλησης  
 (Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)

## **ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Με βάση το άρθρο 7 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γ της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)

### **Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ**

Αριθμός/ημερομηνία έγκρισης επισκέψεων στη Βουλή από τον Γ.Γ. του Υπουργείου Παιδείας για το τρέχον σχολικό έτος: \_\_\_\_\_

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων : \_\_\_\_\_

Ημερομηνία αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_

Ημερομηνία επιστροφής : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής : \_\_\_\_\_

Σύνολο ημερών μετακίνησης : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Σύνολο ημερών με διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Σύνολο ημερών χωρίς διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_

### **Β. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)**

Τάξη	Πλήθος φοιτούντων μαθητών	Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών	Ποσοστό συμμετοχής
Α			
Β			
Γ			
Σύνολο			

### **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/ Συνοδοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



6.

7.

8.

9.

10.

**Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

**Ε. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της μετακίνησης-επίσκεψης,
2. Αντίγραφο της ηλεκτρονική επιβεβαίωσης της αίτησης του σχολείου από το Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων, στην οποία αναγράφεται η ονομασία του σχολείου, η ημέρα και η ώρα της επίσκεψης και ο αριθμός των προσκαλούμενων μαθητών και
3. Αντίγραφο της ετήσιας έγκρισης του προγράμματος των επισκέψεων στο Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων και της μετακίνησης των σχολείων από τον Γενικό Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ»

**ΣΤ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της διδακτικής επίσκεψης είναι μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι ένας (1) προς τριάντα (30).
5. Στη μετακίνηση συμμετέχει το 50% των μαθητών της συμμετέχουσας τάξης/τάξεων.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου

---

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**  
**ΣΧΟΛΕΙΟ :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
 Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/νση : \_\_\_\_\_ ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
 Ταχ. Κώδ. : \_\_\_\_\_ Διεύθυνση Ανάπτυξης/Τμήμα Δια Βίου Μά-  
 Τηλέφωνο : \_\_\_\_\_ θησης, Παιδείας & Απασχόλησης  
 Fax : \_\_\_\_\_ (Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)

### **ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ**

Στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων  
 (Με βάση την παρ. Ι του άρθρου 3 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως ισχύει)

#### **Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ**

Τίτλος του Προγράμματος : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Αριθμός/ημερομηνία απόφασης έγκρισης του Προγράμματος : \_\_\_\_\_  
 Είδος Προγράμματος (Περιβ. Εκπαίδευση, Αγωγής Υγείας κλπ) : \_\_\_\_\_  
 Εκπαιδευτικοί που υλοποιούν το Πρόγραμμα (Ονοματεπώνυμο/Κλάδος) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων : \_\_\_\_\_  
 Ημερομηνία αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_  
 Ημερομηνία επιστροφής : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής : \_\_\_\_\_  
 Σύνολο ημερών μετακίνησης : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)  
 Σύνολο ημερών με διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)  
 Σύνολο ημερών χωρίς διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)  
 Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_  
 Τόπος προορισμού : \_\_\_\_\_

#### **Γ. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΘΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)**

Τάξη	Πλήθος μαθητών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα	Πλήθος μαθητών που συμμετέχουν στην εκπαιδευτική επίσκεψη	Ποσοστό συμμετοχής
A			
B			
Γ			
<b>Σύνολο</b>			

**Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/ Συνοδοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Ε ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

**ΣΤ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της μετακίνησης-επίσκεψης.
2. Ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων μαθητών.

**Ζ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής επίσκεψης είναι μόνιμος εκπαιδευτικός, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας και μέλος της παιδαγωγικής ομάδας υλοποίησης του Προγράμματος
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και μέλη της Παιδαγωγικής Ομάδας υλοποίησης του προγράμματος και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι η προβλεπόμενη από την ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 Υ.Α. ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως ισχύει
5. Στη μετακίνηση συμμετέχει το 70% τουλάχιστον των μαθητών που υλοποιούν το Πρόγραμμα  
Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου

---

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 Αρ. Πρωτ. :

**ΣΧΟΛΕΙΟ :** \_\_\_\_\_

Ταχ. Δ/νση : ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
 Ταχ. Κώδ. : Διεύθυνση Ανάπτυξης/Τμήμα Δια Βίου Μάθησης,  
 Τηλέφωνο : Παιδείας & Απασχόλησης  
 Fax : (Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ**

στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών

(Περίπτωση II του άρθρου 3 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011, ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως αντικαταστάθηκε σύμφωνα με την παρ. α της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016, ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ**

Μάθημα : \_\_\_\_\_

Διδάσκοντες το μάθημα καθηγητές : \_\_\_\_\_

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων : \_\_\_\_\_

**B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

Ημερομηνία : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής: \_\_\_\_\_

Τόπος προορισμού : \_\_\_\_\_

Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_

**Γ. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΘΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ)**

Τάξη	Πλήθος φοιτούντων μαθητών	Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών	Ποσοστό συμμετοχής
A			
B			
Γ			
<b>Σύνολο</b>			

**Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/ Συνοδοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

---

8.

---

9.

---

10.

---

#### **Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

#### **Ε. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της μετακίνησης-επίσκεψης.
2. Ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων μαθητών,

#### **ΣΤ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής επίσκεψης είναι μόνιμος εκπαιδευτικός, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας και διδάσκων του αναφερόμενου μαθήματος
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι η προβλεπόμενη από την ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως ισχύει, ένας (1) προς τριάντα (30).
5. Στη μετακίνηση συμμετέχει τουλάχιστον το 70% των φοιτώντων μαθητών της τάξης, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου

---

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
ΣΧΟΛΕΙΟ : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/νση :  
Ταχ. Κώδ. :  
Τηλέφωνο :  
Fax :

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
Διεύθυνση Ανάπτυξης/Τμήμα Δια Βίου Μάθησης,  
Παιδείας & Απασχόλησης  
(Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)

### **ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων εγκεκριμένων προγραμμάτων

(Με βάση το άρθρο 5 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως ισχύει)

#### **A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Όνομα Σχολείου : \_\_\_\_\_  
Τηλ. Σχολείου \_\_\_\_\_ Φαξ : \_\_\_\_\_  
Ταχυδρομική διεύθυνση : \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Διευθυντής/τρια : \_\_\_\_\_ Τηλ : \_\_\_\_\_

#### **B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων με βάση την οποία πραγματοποιείται η μετακίνηση : \_\_\_\_\_

Η μετακίνηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο :

α) αδελφοποίησης και εκπαιδευτικών ανταλλαγών με το σχολείο \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

β) υλοποίησης εγκεκριμένου προγράμματος \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

αριθμός και ημερομηνία απόφασης του Υπουργείου Παιδείας με την οποία εγκρίθηκε το πρόγραμμα : \_\_\_\_\_

γ) άλλων δραστηριοτήτων \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ημερομηνία αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_

Ημερομηνία επιστροφής : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής : \_\_\_\_\_

Σύνολο ημερών μετακίνησης (<= 5 εργάσιμων): \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Σύνολο ημερών με διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Σύνολο ημερών χωρίς διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_

Τόπος προορισμού : \_\_\_\_\_

**Γ. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΘΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ)**

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

**Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/ Συνοδοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**Ε ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

**ΣΤ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της μετακίνησης-επίσκεψης.
2. Ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων μαθητών.
3. Ονομαστική κατάσταση και κλάδος-ειδικότητα του αρχηγού και των εκπαιδευτικών συνοδών.
4. Πρόγραμμα της επίσκεψης (επιγραμματικά – όχι αναλυτικά).
5. Αντίγραφο της πρόσκλησης ξένου σχολείου ή αντίγραφο της έγκρισης του σχετικού προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων ή αίτηση συμμετοχής σε διεθνή εκδήλωση ή συνέδριο.

**Ζ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής επίσκεψης είναι μόνιμος εκπαιδευτικός, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας και μέλος της παιδαγωγικής ομάδας υλοποίησης του Προγράμματος
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και μέλη της Παιδαγωγικής Ομάδας υλοποίησης του προγράμματος και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι ένας (1) εκπαιδευτικός ανά είκοσι μαθητές, εκτός του αρχηγού

Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**  
**ΣΧΟΛΕΙΟ :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/νση :  
 Ταχ. Κώδ. :  
 Τηλέφωνο :  
 Fax :

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
 Διεύθυνση Ανάπτυξης/Τμήμα Δια Βίου Μάθησης,  
 Παιδείας & Απασχόλησης  
 (Μέσω της ΔΔΕ Φλώρινας)

### **ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ**

**Για συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις (μαθητικά συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, διασχολικές συνεργασίες κ.λπ.)**

(Με βάση το άρθρο 8 της ΥΑ 129287/Γ2/10-11-2011 ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011 όπως προστέθηκε με την παρ. δ της ΥΑ 220647/Δ2/23-12-2016, ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016).

#### **A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΛΠ**

Όνομα εγκεκριμένης από το Υπουργείο Παιδείας εκδήλωσης : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Αριθμός και ημερομηνία έγκρισης της εκδήλωσης από το ΥΠΠΕΘ : \_\_\_\_\_

Φορέας οργάνωσης της εκδήλωσης : \_\_\_\_\_

#### **B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

Αριθμός/ημερομηνία πράξης Συλλόγου Διδασκόντων με βάση την οποία πραγματοποιείται η μετακίνηση : \_\_\_\_\_

Τόπος προορισμού : \_\_\_\_\_

Μέσο μετακίνησης : \_\_\_\_\_

Ημερομηνία αναχώρησης : \_\_\_\_\_ Ώρα αναχώρησης : \_\_\_\_\_

Ημερομηνία επιστροφής : \_\_\_\_\_ Ώρα επιστροφής : \_\_\_\_\_

Σύνολο ημερών μετακίνησης: \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Σύνολο ημερών με διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

Σύνολο ημερών χωρίς διανυκτέρευση : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

#### **Γ. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΘΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ)**

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών : \_\_\_\_\_ (Αριθμητικά και ολογράφως)

#### **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ**

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρχηγός/ Συνοδοί	Κλάδος	Σχέση εργασίας
1.				
2.				
3.				
4.				



## **Ε ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

## **ΣΤ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Ακριβές απόσπασμα της απόφασης-πράξης \_\_\_\_\_ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της μετακίνησης και τεκμηριώνονται οι λόγοι συμμετοχής των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών.
2. Ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων μαθητών.
3. Ονομαστική κατάσταση και κλάδος-ειδικότητα του αρχηγού και των εκπαιδευτικών συνοδών.
4. Αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του ΥΠΠΕΘ για την συγκεκριμένη εκδήλωση.

## **Ζ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ :**

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής επίσκεψης είναι μόνιμος εκπαιδευτικός, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας και μέλος της παιδαγωγικής ομάδας υλοποίησης του Προγράμματος
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου), μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η αναλογία συνοδών -μαθητών είναι ένας (1) εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές, εκτός του αρχηγού.
5. Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου

---

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)